

## 【入札参加資格申請書記載要領：島外役務】

### 1 申請書類記入上の一般的注意事項

- (1) 当該審査票の「提出の有無」欄には、提出した書類の箇所に「○」を記載し、提出を要しない書類の箇所には何も記載しないこと。
  - (2) 書類については書類一覧表の番号順にファイルに綴じること。
  - (3) 各種証明書関係は直近3か月以内に発行したものを提出すること。  
ただし、各種納税・納付証明書については直近1か月以内のものを提出すること(写しでも可)。
    - ・登記事項証明書、身分証明書、印鑑証明書：直近3ヶ月以内のもので写しでも可。
  - (4) 消費税納税証明書(その3)は、消費税及び地方消費税に未納がない旨の証明を受けること。個人については「その3の2」、法人については「その3の3」の証明書で可。
    - ・直近1ヶ月以内のものとする(写しでも可)。
  - (5) 申請書等に押印する代表者の印章は、全て印鑑登録のあるものを押印して下さい。
  - (6) 金額については、千円未満は切り捨てして下さい。
- (注1) 虚偽の申請等によって入札参加資格を取得した場合、入札参加資格を取消すことがあります。

### 2 入札参加資格審査申請書(第1号様式)の記入上の注意事項

- (1) 申請者
  - ア 申請者が法人の場合の商号又は名称については、法務局に登録されているものを記入してください。
  - イ 印章は、印鑑登録のあるものを押印して下さい。
- (2) 資格審査を希望する役務の提供等の業務
  - ア 町との取引を希望する業務業務について「希望する業務」の欄に○印を付けてください。(※複数選択可)
  - イ 業務の内容については、別表〇〇を参照してください。

### 3 営業概要書(第2号様式)の記入上の注意事項

- (1) 経営の規模について
  - ア 売上高  
できるだけ申請する業務ごとに分けて記入してください。申請する業務以外に売上があれば、「その他」としてまとめて記入してください。
  - イ 資本金又は元入金  
法人にあつては基準日(資格審査申請書を提出する日をいう。以下同じ。)における登記簿の資本の額を、個人にあつては、元入金を記入してください。
  - ウ 外国資本の割合  
基準日における外国人出資の資本金又は元入金に占める割合等を記入してください。
  - エ 職員の規模について
    - ・上段には、本社・本店の従業員数を、下段には、徳之島町と取引をする支店・営業所等における従業員数の合計を記入してください。
    - ・「常雇用職員」は、基準日において雇用する正規の従業員(社会保険加入職員のみ)を記入してください。

- ・「有資格職員」は、申請する業務に関し、法令等に基づく資格を有する職員を記入してください。  
(注) 「有資格職員」に記入する数については、「有資格職員名簿(第3号様式)」に記入する数と一致するようにしてください。

オ 機械及び器具等の保有状況

貸借対照表の有形固定資産の該当する欄を参照して記入してください。

## (2) 経営の状況

### ア 経営成績

- ・法人及び個人の青色申告にあっては、損益計算書に基づいて経営成績を記入してください。
- ・個人の白色申告者にあつては、「税引前当期利益」欄に所得税の確定申告書に基づいて、所得金額合計を記入してください。  
(「営業利益」、「経常利益」欄の記入は不要です。)

### イ 営業履歴

- ・「現組織への変更」は、個人営業を法人組織に、又は有限会社を株式会社に変更した場合等法人格の変更があつた場合の年月日を記入してください。
- ・営業年数は、基準日現在の営業年月数を記入してください。

## (3) 過去2箇年間に於ける徳之島町との契約実績

資格審査申請書を提出する日までの2箇年間に、国又は地方公共団体とのとの1件当たりの契約額が最高のものを、業務ごとに記入してください。なお、契約実績がない場合は、記入は不要です。

## (4) 営業上の許可、認可等について

営業に関し、許可、認可等を必要とする方のみ、業務名とこれに対応した許可、認可等の名称、有効期間を記入してください。

## 4 営業に関する許可、許可証当入札参加資格審査申請書(第1号様式)の記入上の注意事項

営業概要書の「4 営業上の許可、認可等」で記載した許可、許可等に係る認証等の写しを添付してください。

## 5 有資格職員名簿(第3号様式)及びそれを証する書類(免状等の写し)

- (1) 法令に基づく業務上必要な資格を有する職員について記載し、営業概要書(第2号様式)の有資格職員の数と一致するようにしてください。
- (2) 個人で複数の資格を有している場合も資格ごとに記入してください。
- (3) 取得年月日は初めて資格を取得した日を、有効期限は現在保有している資格の有効期間を記入してください。
- (4) 職員が有資格であることを証する書類として、免状等の写しを添付してください。  
※申請業務に関連のある資格について作成下さい。

## 6 技術者調書(第4号様式)

「有資格者名簿(第3号様式)」に記載した資格以外の業務上の資格を持つ職員について記入してください。

※申請業務に関連のある資格について作成下さい。

## 7 使用印鑑届(第5号様式)

徳之島町との取引において印鑑証明書又は委任状と異なる印鑑を使用する場合にご準備ください。

委任者の印章は印鑑登録してあるものを押印してください。

## 8 委任状（第6号様式）

### ◎ 取引権限の委任

営業所長等に町との取引権限を委任する場合に本様式により提出をしてください。

委任者の印章は印鑑登録してあるものを押印してください。

## 9 変更届（第7号様式）

申請者は、入札参加資格決定を受けた後、下記に該当するときは、変更届により届出が必要になります。

- (1) 入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者に該当するに至ったとき。
- (2) 営業に関し許可又は認可等を必要とする場合において、許可又は認可等が失効し、又は取り消されたとき。
- (3) 住所又は氏名（法人にあっては、本社及び営業所の所在地、名称、代表者又は役員等の氏名）に変更があったとき。
- (4) 営業を休止し、再開し、又は廃止したとき。

## 業 種 区 分 表

番号	業 務 名	業 務 内 訳
1	情報処理業務	システム運用、データ入力、データ消去 等
2	システム開発業務	システム開発、プログラム作成 等
3	コンピュータ関連保守業務	パソコンの保守、システムの保守管理 等
4	OA関連研修業務	庁内OA関連の研修 等
5	OA機器賃貸業務	OA機器の賃貸
6	医療機器賃貸業務	医療機器の賃貸
7	車両賃貸業務	車両の賃貸(レンタカー)
8	寝具類賃貸業務	寝具類の賃貸
9	中央監視制御設備賃貸業務	中央監視制御設備の賃貸
10	空気調和設備賃貸業務	空気調和設備の賃貸
11	電話交換設備賃貸業務	電話交換設備の賃貸
12	蓄電池設備賃貸業務	蓄電池設備の賃貸
13	広告業務	新聞広告の製作, テレビ・ラジオ番組の製作 等 出版物・ウェブサイトの製作 等
14	受付・案内業務	町内来訪者の受付・案内 等
15	調査・測定業務	ダイオキシン類の調査・検査・測定 等 埋蔵文化財の発掘調査 等 臨床検査(医療機関外) 等
16	薬剤空中散布業務	薬剤空中散布(病害虫、松くい虫等)
17	旅客運送業務	スクールバスの運行
18	貨物運送業務	美術作品その他の貨物の運送 等
19	給食業務	給食の提供 等
20	複写サービス業務	複写サービスの提供 等
21	電気通信サービス業務	電気通信サービスの提供 等
22	旅行業務	旅行業務全般
23	気象予報業務	気象観測資料及び予測値の提供 等
24	会場設営業務	イベント会場の設営 等
25	パーキング・メーター管理等業務	保守管理, 駐車 of 適性の確保, 手数料収納 等
26	森林整備業務	森林整備業務 等
27	指定管理鳥獣捕獲等事業業務	指定管理鳥獣(イノシシ, ニホンジカ)の捕獲 等
28	上記以外(〇〇〇業務)	上記の業務に当てはまらない業務

入札参加資格の審査・書類一覧票（島外に本店を有する者）：役務

新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/>	受付番号： <input style="width: 80%;" type="text"/>	書類作成者連絡先	所属等： <input style="width: 80%;" type="text"/> 氏名： <input style="width: 80%;" type="text"/>	Mail： <input style="width: 80%;" type="text"/> 電話番号： <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	--	----------	---	--

提出の有無	番号	内 容	※徳之島町確認欄 (記載不要)
		フォーム ※ 新規申請の場合は、「新規」、過去に町の入札参加資格を有している場合「継続」にチェックすること。 本様式順に綴じること	
	1	審査書類（宛先：事務課（島外に本店を有する者））	
	2	入札参加資格審査申請書一式（役務）	申請内容の確認、修正等の連絡をするため、 担当者の連絡先等を記入すること。
○		入札参加資格申請書（役務）	
○		営業概要書	
○		有資格職員名簿	
○		技術者調書 <span style="float: right;">(第4号様式)</span>	
○		使用印鑑届 <span style="float: right;">(第5号様式)</span>	
○	委任状 <span style="float: right;">(第6号様式)</span>		
○	3	消費税納税証明書（「その3」：未納がない旨の証明） <span style="float: right;">※課税事業者は提出すること (証明先：税務署)</span>	
○	4	(法人) 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	法人か個人か該当する方を提出すること。
○		(個人事業主) 事業主の住民票	
○	5	印鑑証明書（法人）：法務局が発行した印鑑証明書	法人か個人か該当する方を提出すること。
○		印鑑証明書（個人）：市町村長が発行した印鑑証明書	

新規申請の場合は、「新規」、過去に町の入札参加資格を有している場合「継続」にチェックすること。

申請内容の確認、修正等の連絡をするため、担当者の連絡先等を記入すること。

提出するものに○をつけること。

法人か個人か該当する方を提出すること。

令和8・9年度 入札参加資格審査申請書(役務)

年 月 日

徳之島町長 殿

<申請者>

住所 大阪市北区梅田1234-56

(ふりがな) とくのしまおーえーしすてむ

かめつ たろう

氏名 (有)徳之島OAシステム

代表取締役 亀津 太郎

印

電話番号 (06)1234 - 5678

FAX番号 (06)1234 - 7890

徳之島町が行う下記の役務の提供等の業務に関する契約に係る入札参加資格の審査を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

資格審査を希望する役務の提供等の業務

業務名	希望する業務	業務名	希望する業務
情報処理業務		調査・測定業務	
システム開発業務	<input type="radio"/>	薬剤空中散布業務	
コンピュータ関連保守業務	<input type="radio"/>	旅客運送業務	
OA関連研修業務		貨物運送業務	
OA機器賃貸	<p>※1.申請希望業務名に○印を記載すること。</p> <p>※2.該当項目のない場合は上記以外 ( ) に○印をつけ ( ) 内に業務の内容を記載すること。</p>		
医療機器賃貸			
車両賃貸業務			
寝具類賃貸			
中央監視制			
空気調和設備賃貸業務		会場設営業務	
電話交換設備賃貸業務		パーキング・メーター管理等業務	
蓄電池設備賃貸業務		森林整備業務	
広告業務		指定管理鳥獣捕獲等事業業務	
受付・案内業務		上記以外(○○○業務)	<input type="radio"/>

注 資格審査を希望する業務について、「希望する業務」の欄に○印をつけてください。



2 経営の状況

経営成績		直前第2年度決算 (A)	直前第1年度決算 (B)	伸び率 ( (B-A) / A )
	営業利益	12,345 千円	12,345 千円	0 %
	経常利益	200 千円	400 千円	1 %
	税引前当利益	千円	千円	%
営業履歴	創業	昭和57年3月	転廃業(休業)	年 月～ 年 月
	現組織への変更	年 月	審査基準日現在の営業年数	39年0月

3 過去2箇年間に於ける徳之島町との契約実績

業 務 名	契約年月日	契 約 先	契約金額
システム開発業務	H〇〇年〇月〇日	〇〇県	1234 千円
コンピュータ関連保守業務	H〇〇年〇月〇日	〇〇市	567 千円
OA機器賃貸	H〇〇年〇月〇日	〇〇省〇〇事務所	987 千円
			千円
			千円
			千円

注 過去2箇年における国又は地方公共団体との1件当たりの契約額が最高のもので、業務ごとに記入してください。  
 なお契約実績がない場合は、記入は不要です。

4 営業上の許可、認可等

業 務 名	許可、認可等の名称	有効期間
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

有 資 格 職 員 名 簿

氏 名	法令等による業務資格			経験年数
	名 称	取得年月日	有効期限	
亀徳 花子	〇〇〇〇	H〇年〇月〇日	R〇年〇月〇日	10年3月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。		年 月 日	年 月
			年 月 日	年 月
			年 月 日	年 月
			年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月
		年 月 日	年 月 日	年 月

注1 営業概要書(別記第2号様式)の「1 経営の規模」の「職員の状況」の「有資格職員」の欄の職員について記入してください。

2「経験年数」の欄には、資格審査基準日直前の月末現在における経験年数を記入してください。

技 術 者 調 書

番号	業 務 名	資 格 等 の 名 称	人 数
1	情 報 処 理 業 務		人
			人
			人
2	シ ス テ ム 開 発 業 務		人
			人
			人
3	コ ン ピ ュ ー タ 関 連 保 守 業 務	〇〇〇〇1級	5 人
			人
			人
4	O A 関 連 研 修 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
5	O A 機 器 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
6	医 療 機 器 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
7	車 両 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
8	寝 具 類 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
9	中 央 監 視 制 御 設 備 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
10	空 気 調 和 設 備 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
11	電 話 交 換 設 備 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
12	蓄 電 池 設 備 賃 貸 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
13	広 告 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人
14	受 付 ・ 案 内 業 務	申請希望業務に係る資格について 作成下さい。	人
			人
			人

技 術 者 調 書

番号	業 務 名	資 格 等 の 名 称	人 数
15	調 査 ・ 測 定 業 務		人
			人
			人
16	薬 剤 空 中 散 布 業 務		人
			人
			人
17	旅 客 運 送 業 務		人
			人
			人
18	貨 物 運 送 業 務		人
			人
			人
19	給 食 業 務		人
			人
			人
20	複 写 サ ー ビ ス 業 務		人
			人
			人
21	電 気 通 信 サ ー ビ ス 業 務		人
			人
			人
22	旅 行 業 務		人
			人
			人
23	気 象 予 報 業 務		人
			人
			人
24	会 場 設 営 業 務		人
			人
			人
25	パ ー キ ン グ ・ メ ー タ ー 管 理 等 業 務		人
			人
			人
26	森 林 整 備 業 務		人
			人
			人
27	指 定 管 理 鳥 獣 捕 獲 等 事 業 業 務		人
			人
			人
28	上 記 以 外 ( ○ ○ ○ 業 務 )		人
			人
			人

使 用 印 鑑 届

年 月 日

徳之島町長 殿

<申請者>

委任者がいる場合は申請者欄には  
は委任者を記載すること。

（な）

鹿児島市小川町3-56

とくのしまおーえーしすてむ かがしまえいぎょうしょ  
かがしま いちろう

(株)徳之島OAシステム 鹿児島営業所

所長 鹿児島 一郎

電話番号

( 099 )123 — 4567

FAX番号

( 099 )123 — 6789

徳之島町との取引において使用する印鑑を下記のとおり届けます。

記

使 用 印 鑑 届

印鑑証明書又は委任状と  
異なる印鑑にて徳之島町  
と取引をする際に使用す

徳之島町長 殿

<申請者>

住所 大阪市北区梅田1234-56  
(ふりがな) とくのしまおーえーしすてむ  
かめつ たろう  
氏名 (有)徳之島OAシステム  
代表取締役 亀津 太郎  
電話番号 (06)1234 - 5678  
FAX番号 (06)1234 - 7890

印

徳之島町との取引において、代理人を定め下記事項を委任します。

記

<受任者>

住所 鹿児島市小川町3-56  
(ふりがな) とくのしまおーえーしすてむ かがしまえいぎょうしょ  
かがしま いちろう  
氏名 (株)徳之島OAシステム 鹿児島営業所  
所長 鹿児島 一郎  
電話番号 (099)123 - 4567  
FAX番号 (099)123 - 6789

受任者印

<委任事項>

- 見積及び入札に関する事
- 契約の締結に関する事
- 物品の納入に関する事
- 代金の請求及び受領に関する事
- 復代理人の選定に関する事
- 上記各号に付帯する一切の事項

<委任期間>

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

ただし、委任期間内に締結された契約に係る、請求及び受領については、その終了時までとする。