

第2号様式（第5条関係）

保育所入所児童名		1			2			3		
保育所名	生年月日		保育所			保育所			保育所	

【 就 労 証 明 書 】（1 父親 2 母親 3 _____）

記入または、番号に○をして下さい。（記入漏れがないようにお願いします。）

就 労 内 容	1 被雇用者（従業員）氏名	(電話番号 - -)			
	2 就労開始（採用） 年月日	年 月 日から 年 月 日まで 雇用契約期間が決まっている場合のみ終了期間を記入してください。（更新 有・無）			
	3 就労形態	1 正社員 2 パート 3 自営 4 自営【手伝い】 5 内職 6 その他()			
	4 賃金形態	1 月給(円) 2 日給(円) 3 時給(円)			
	5 就労時間	時 分～ 時 分	定休日	曜日・その他()	
	6 1日の平均勤務時間	時間 分(内休憩時間 分)	1か月の平均勤務日数	日	
	7 仕事の内容				
	8 勤務先名称				
	9 勤務先所在地	(電話番号 - -)			
	10 雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が 無 ・ 有 (保護者との続柄) *有の場合は、下記欄までご記入ください。			
休 業 等	11 産前産後休暇	年 月 日 ～ 年 月 日		*産休・育休中の方は必ず ご記入ください。	
	12 育児休業法に基づく 育休取得（予定）期 間	年 月 日 ～ 年 月 日 育児短時間勤務を利用している（取得予定含む。）場合 時短勤務時間：日数 1か月 日、時間： 時 分～ 時 分 時短取得期間： 年 月 日～ 年 月 日			
備 考	上記でお示しできない箇所等ありましたら、ご利用ください。				
証 明 欄	<p>上記の事項について事実と相違ないことを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>雇用主（事業所）名 称</p> <p>電話番号</p> <p>代表者名</p> <p style="text-align: right;">印</p>				

注1 記載事項が事実と異なる場合は、保育所の入所を取り消す場合があります。

2 提出していただく源泉徴収票、確定申告書等と照合する場合がありますので、事実と相違ないことを証明してください。

* 自営業（手伝いを含む。）や雇用主が三親等以内の親族の方はご記入ください。

勤務先の住所	・ 職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている
税 申 告	・ 確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ 源泉徴収されている ・ 未申告
就労時間内に行う 家事の状況	・ 掃除、洗濯、料理、買い物、保育、その他() 合計1日に 時間 分 ・ 家事は行っていない