

## 介護による来島実績確認票

概ね2週間以内にカードを発行した窓口（徳之島町役場住民生活課または花徳支所）に提出してください。

郵送での提出の場合、郵送方法については任意ですが、当課に郵送物が届かなかった場合、当課では責任を負いかねますので、配達記録の残る方法を利用する、書類のコピーを控えておくといった方法を推奨します。

確認事項	記入欄
氏名	
離島割カード番号	
来島期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
介護の内容	

領収書添付

領収書、搭乗証明書

貼 付

（枠内に収まらない場合は、折りたたむか、裏面に貼付してください）

下記のすべてが確認できる領収書や搭乗証明等（原本）

- ・ 来島者氏名
- ・ 搭乗・乗下船日
- ・ 鹿児島－徳之島間の路線の記載
- ・ 支払い・購入したことが分かるもの

※船舶の乗船券は下船時に回収されるため、手元に残りません。購入時に乗船者、乗船・下船日、乗船・下船地の記載をしてもらう等、利用後に提出書類が揃わないことがないように、船・飛行機どちらの利用時にも注意して来島準備をされてください。

※カードの更新時に少なくとも3回分の実績書類が確認できない場合、原則、更新ができないことに加え、1年間カードの申請ができなくなります。また、返金の対象になる可能性がありますので、ご承知おきください。

《提出先》 徳之島町役場 住民生活課 〒891-7192 鹿児島県大島郡徳之島町亀津 7203 番地  
(電話番号：0997-82-1114)

徳之島町 花徳支所 〒891-7425 鹿児島県大島郡徳之島町花徳 3118 番地  
(電話番号：0997-84-0048)