

## 委任状の作成について

代理人に証明書の請求や住民異動届など依頼するときには委任状が必要です。委任状には特に定まった書式はありませんが①～④がもれなく書いてあることが必要です。左の記入例を参考に作成してください。

委 任 状	
徳之島町長 殿	令和 年 月 日 ①委任した日を書く
委任者(頼む人)	
住所	②委任者(頼む人)の住所・氏名・生年月日を委任者の自筆で記入する。
氏名	
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
私は、次の者を代理人と定め、	
<input type="checkbox"/> 住民票の写しの請求及び受領	③ 委任する内容 チェックをする。 (戸籍の場合は本籍および筆頭者を記入してください。) ※本籍地番が一致しなければ発行することができません。
<input type="checkbox"/> 住民異動(転入・転出・転居)	
<input type="checkbox"/> 戸籍等・身分証明書の請求及び受領 〔本籍 徳之島町 筆頭者〕	
<input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号カードの受領	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の受領	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止	
について委任します。	
代理人(頼まれる人)	④代理人(頼まれる人)の住所・氏名・生年月日を書く。
住所	
氏名	
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

※必ず委任者(頼む人)本人が署名し、代理人にお渡しください。

委 任 状	
徳之島町長 殿	令和 年 月 日
委任者(頼む人)	
住所	
氏名	
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
私は、次の者を代理人と定め、	
<input type="checkbox"/> 住民票の写しの請求及び受領	<input type="checkbox"/> 住民異動(転入・転出・転居)
<input type="checkbox"/> 戸籍等・身分証明書の請求及び受領 〔本籍 徳之島町 番地 筆頭者〕	
<input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号カードの受領	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の受領	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止	
について委任します。	
代理人(頼まれる人)	
住所	
氏名	
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日	

※必ず委任者(頼む人)本人が署名し、代理人にお渡しください。