

委任状

令和 年 月 日

徳之島町長 殿

委任者
(頼む人)

住所 _____

電話 _____

氏 名 _____ 印
〔法人名〕 _____

私は、次の委任事項の交付申請ならび受領について、下記の者を代理人として委任いたします。

【 委任事項 】 ※ 必要な証明書に☑をし、必要枚数を書いてください

☐ 所得課税証明書（ ☐ 非課税証明書）	令和	年度分	枚
☐ 所得証明書	令和	年度分	枚
☐ 児童手当用証明書			枚
☐ 税額証明書・所得額証明	令和	年度分	枚
☐ 証明書（ ☐ 特別障害者手当用・ ☐ 児童扶養手当用）			枚
☐ 町県民税申告書写し	令和	年度分	枚
☐ 廃車証明書			枚
☐ 標識交付証明書			枚
☐ 営業証明書			枚
☐ 名寄帳兼課税証明書			枚
☐ 資産証明（無資産証明書）			枚
☐ 評価証明（所有全部・一部）			枚
☐ 公課証明（所有全部・一部）			枚
☐ 字図証明			枚
☐ 住宅用家屋証明			枚
☐ 納税証明書	令和	年度分	枚
☐ 入札参加資格審査用			枚
☐ その他〔			枚

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

代理人・申請者確認方法 ※役場受付者記入欄	
☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード
☐ 健康保険証	☐ パスポート
☐ その他（	）