

<農地転用許可申請書の製本要領>

※申請書 1 件分の書類

- 1 農地転用申請書
- 2 1 に係る別紙（譲受人・譲渡人 2 名以上の場合、6 筆以上の場合）
- 3 土地に係る登記事項証明書（全部事項証明：土地登記簿謄本）
※ 2 筆以上の場合、申請書の記載順に並べること。
一部の転用の場合は、求積図（登記に耐えられるもの）を添付。
- 4 住民票又は戸籍附票（登記と住所が異なるとき）
- 5 相続未登記の場合 系譜図
- 6 〃 戸籍謄本
- 7 〃 遺産分割協議書
- 8 位置図（市町村役場等からの位置図）
- 9 住宅地図等（縮尺を記入すること）、字図（現況字図）
※ 方位、地番及び隣接地地目等を記入すること。
申請地を中心に広く地目を記入してください。
- 10 建物配置図（必要なときは断面図等も）
- 11 事業計画書（一般住宅・農家住宅以外必須、山林省略可）
- 12 資金証明書（預金残高、融資証明等）
- 13 法人の場合 法人登記事項証明書
（全部事項証明：法人登記簿謄本）
- 14 〃 定款・寄付行為の写し
- 15 土地改良区の意見書
- 16 その他の関係書類
被害防除計画書・誓約書、畜産環境保全意見書など
- 17 農業委員会の意見書

※権限移譲により農業委員会が許可権限庁である場合でも、意見書の作成は必要。