

記入例

別紙 1

※こちらの記入例については、あくまでも参考です。申込書提出の際は、提案事業の内容が伝わるよう詳細をしっかりと記入ください。

徳之島町長 殿

所在地 徳之島町亀津 7203 番地
団体名 徳之島町企画課
代表者 役職名 代表
氏名 徳之島 太郎 印
担当者 氏名 徳之島 次郎
電話番号 0997-82-1112
メールアドレス
kikaku4@tokunoshima-town.org

令和6年度わっきゃぬシマさばくり事業申込書

このことについて、令和6年度わっきゃぬシマさばくり事業を実施したいので、関係書類を添えて下記のとおり応募します。

記

1 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙2）
- (2) 収支予算書（別紙3）
- (3) 事業の実施体制、他の補助・助成・委託事業申請状況（別紙4）
- (4) 団体概要（別紙5）
- (5) 空き家等活用（変更）計画書（別紙6）
- (6) その他必要な書類

担当者連絡先
〒891-7192 大島郡徳之島町亀津 7203
徳之島町役場企画課企画開発係 深川
TEL:0997-82-1112（直通）
MAIL: kikaku4@tokunoshima-town.org

別紙 2

わっきゃぬシマさばくり事業助成事業に係る事業計画書

令和6年度わっきゃぬシマさばくり事業助成事業による支援を受けたいので次のとおり事業計画書を提出します。

事業名	新特産品開発事業
事業メニュー	立ち上がり支援型・事業拡大型・空き家等改修型

【提案事業の内容】

① 商品・サービス等の内容

※提案事業の内容について記入してください。また、必要に応じて商品・サービスの写真・イメージ図等を掲載してください。

(例)

徳之島で育ったフルーツを活用したジェラートの開発。

徳之島産のマンゴーやタンカン等を活用し、徳之島の新たな特産品としてジェラートを製作いたします。

ジェラート制作に当たり、先進地視察として全国でも人気のある〇〇を訪れジェラートの制作方法だけではなくマーケティングについても学ぶ計画です。また、試作品については、不定期でイベントを開催し試食をしてもらい、お客様の声を商品に反映していこうと考えております。(アンケート調査)



(イメージ図)

② 新規性及び独自性

※創出する商品・サービスについて、それがもつ新規性・独自性のポイントを簡潔にご記入ください。

(例) マンゴージェラートの場合

厳選した徳之島産の完熟マンゴーを使用し、マンゴーそのままの味わいをお届けできるよう商品開発をします。また、食べた瞬間、濃厚な完熟マンゴーの美味しさが口いっぱいに広がるよう試行錯誤いたします。

③ 類似の商品・サービスとの比較（競合の考え方）

※類似の商品・サービスの代表的なものを記入し、提案者が本事業において創出する商品・サービスとどこがどのように異なり、どのポイントで優れているのか等をご記入ください。

④ ターゲット（顧客）とそのニーズ

※創出する商品・サービスの対象となる顧客とその理由についてご記入ください。

⑤ 現在の市場規模と今後の成長性

※現在の市場の規模と今後の成長性についてご記入ください。


⑥ 事業実施による波及効果の考え方

※本事業の実施による効果が徳之島全体や奄美群島等広域へ波及することについてご記入ください。

⑦ 徳之島の次世代への影響について

※本事業を実施することにより、徳之島の次代を担う若い世代へどのような影響をもたらすことができるのか（『「人・自然・みらい輝く」新たな時代へのまちづくり！』に寄与するか）をご記入ください。

⑧ 年間スケジュール

	試作期間	先進地視察	イベント	オンライン ミーティング
6月				
7月		●		
8月				●
9月				●
10月				
11月				●
12月				●
1月				
2月				●
3月				

⑨ 見込まれる事業成果

※本事業の実施により見込まれる成果についてご記入ください。

(1) 年間販売額見込み (※算出の根拠を明記ください。)

(例)

ジェラート一個 300 円

【店舗】 一日当たり 20 個 月 600 個 $300 \text{ 円} \times 600 \text{ 個} = 180,000 \text{ 円}$

$180,000 \text{ 円} \times 12 \text{ ヶ月} = 2,160,000 \text{ 円}$

【通販】 年間 10,000 個 3,000,000 円

年間売上見込み 5,160,000 円

(2) 雇用創出見込み (※算出の根拠を明記ください。)

(例)

鹿児島県最低賃金 897 円

$897 \text{ 円} \times 8 \text{ 時間} \times \text{年間} 200 \text{ 日} = 1,435,200 \text{ 円}$

想定する年間販売額に達した場合、年間 1 名ずつの雇用する見込み。

別紙 3

事業収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	積算内訳
町補助金	1,200,000	わっきゃぬシマさばくり事業補助金
自己資金	300,000	
計	1,500,000	
資金調達の考え方		

※本事業は原則として、事業終了後の精算払であること及び地方創生の主眼である事業の自走を目指す観点から、本事業の遂行に当たっての資金調達の考え方を詳細に記載ください。(例：金融機関からの融資等)

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	内容・積算内訳
原材料費	450,000	マンゴー等 B 級品 1 kg1,500 円×300 kg
旅費	120,000	東京 3 泊 4 日パック料金
報償費	31,600	東京視察報償費 (工場長級) 7,900 円×4h
委託料	300,000	パッケージデザイン
委託料	150,000	イベント運営費 5 万円×3 回
需用費	448,400	消耗品費 (カップ・スプーン等) 別紙詳細
計	1,500,000	

※支出の区分は、賃金、報償費 (謝金)、旅費、原材料費、設備・備品購入費、役務費、委託料、賃借料 (リース・レンタル料)、需用費、その他必要な経費等の費目を参考にご記入ください。

※内容・積算内訳に詳細を書ききれない場合は、別紙詳細を付けるようにして下さい。

別紙 4

事業の実施体制

本事業を実施するメンバー（団体の責任者や担当者、外部講師等）や連携する主体の氏名又は団体名等及び各主体の役割を記入し、本事業設計の過程で事前協議を行った場合は各主体名の下に【事前協議済み】とご記入ください。

氏名（又は団体名等）	事業を実施するうえでの役割
〇〇 農園 〇〇 アイス	原材料の仕入れ 視察・研修先

本助成事業以外の補助事業等申請状況

本助成事業以外の補助・支援・委託事業へ本事業を申請している場合は下表をご記入ください。

申請機関名	事業名	申請等の状況	金額（単位：千円）