介護による来島実績確認票

- ・離島割引の対象路線であるかどうかに関わらず、来島の都度、カードを発行した窓口（徳之島町役場住民生活課または花徳支所）に提出してください。後日に郵送で提出することもできますが、概ね2週間以内に発送をしてください。
- ・カード有効期間内に来島3回分の実績確認票を提出済みの場合、4回目以降の提出は不要です。

確認事項	記入欄
氏名	
離島割カード番号	
来島期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
介護の内容	

1. 航空機への搭乗を証明するものとして、搭乗証明書、搭乗券、保安検査場で発行されるご搭乗案内（レシート状）のいずれかを貼付してください。お手元に残っていない場合、搭乗証明書は航空会社へ発行を依頼すると入手できます。
2. 船舶への乗船を証明するものとして、乗船証明書を貼付してください。乗船証明書は、各港窓口や利用した船舶会社へ発行を依頼すると入手できます。

居住地から徳之島に来たとき（往路）の搭乗証明書・乗船証明書等（コピー可）
貼付面

（枠内に収まらない場合は、折りたたむか、裏面に貼付・添付してください）

※搭乗証明書・乗船証明書に利用者氏名・利用日・利用区間が記載されているか必ずご確認ください。

※カードの更新時に3回分の実績書類が確認できない場合、原則、更新ができないことに加え、1年間カードの申請ができなくなります。また、返金の対象になる可能性がありますので、ご承知おきください。

《提出先》 徳之島町役場 住民生活課 〒891-7192 鹿児島県大島郡徳之島町亀津 7203 番地
(電話番号：0997-82-1114)

徳之島町 花徳支所 〒891-7425 鹿児島県大島郡徳之島町花徳 3118 番地
(電話番号：0997-84-0048)